



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (หมวดที่ ๔) ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) สังกัดสำนักปลัด  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด  
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ  
การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันสมัครสอบ
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนระยะติดต่อก่อน หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/(ง) โรค...

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง  
(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
(๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณรไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ก)

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐๔๓-๙๙๕๐๖๗

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น ถ่ายครั้งเดียวกัน (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)  
(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ  
(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ  
(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ  
(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด (ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน) นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ  
(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ชนิดที่ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ **\*\*เฉพาะผู้ที่สมัคร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เท่านั้น\*\***  
(๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกหน้า และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

### **๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐.- บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

### **๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใด องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งนั้น

### **๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

### **๕. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

๕.๑ กำหนดวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์) ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

### **๖. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร**

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ภาคผนวก ข)

๗. **เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### **๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

### **๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้**

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

## ๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้สอบแข่งขันได้จะทำได้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดมหาสารคาม)

๑๐.๒ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร

หากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม มีแนวทางปฏิบัติในทางใด องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนาจะถือปฏิบัติตามนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนาทราบ ทางโทรศัพท์ ๐๔๓-๙๙๕๐๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

  
(นายศรีบุญ มั่งสังคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

### ภาคผนวก ก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

#### ๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับราษฎร และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลขามเฒ่าพัฒนา และพื้นที่ข้างเคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
๒. การขับรถบรรทุกน้ำ ต้องมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ สุขภาพเรียบร้อย ไม่ทำผิดกฎจราจร
๓. ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ของรถบรรทุกน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถ ต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมรถบรรทุกน้ำให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
๔. จัดเก็บรถบรรทุกน้ำ ให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้เรียบร้อยอย่างให้เกิดความเสียหาย
๕. จัดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒)
๓. มีประสบการณ์ในการขับรถประเภทนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

##### ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

#### ๒. ตำแหน่ง คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี

### ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะได้รับค่าตอบแทน (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพตามกฎหมายกำหนด

### ๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่ รongรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย ดูแลทำความสะอาดรถบรรทุกขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี
๔. หากมีประสบการณ์ด้านงานจัดเก็บขยะมูลฝอย จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะได้รับค่าตอบแทน (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพตามกฎหมายกำหนด

## ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

### หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (พนักงานจ้างตามภารกิจ)  
สังกัดสำนักปลัด

### หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (โดยสอบปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

#### ทดสอบการขับรถยนต์

- ๑) ทดสอบด้วยการขับรถยนต์เข้าออกยังโรงจอดรถ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา  
โดยการเอาด้านหน้าเข้าจอดและถอยหลังเข้าจอด (๒๐ คะแนน)
- ๒) ให้ทดสอบขับรถยนต์โดยคณะกรรมการเลือกสรรเป็นผู้นั่งโดยสายไปด้วย  
เป็นระยะทางจากหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่าพัฒนา  
ไปตามเส้นทางภายในหมู่บ้านทั้งไปและกลับ (๑๐ คะแนน)
- ๓) ในระหว่างที่ขับขี่สอบถามป้ายสัญญาณจราจรว่าทราบหรือไม่ การขับขี่ทางร่วมทางแยกและ  
ในที่ชุมชน (๑๐ คะแนน)

- ๑.๒ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้ด้านบุคลิกภาพ (๑๕ คะแนน)
- ๒) ความรู้ด้านท่วงที วาจา (๑๕ คะแนน)
- ๓) ความรู้ด้านวิชาชีพ (๑๕ คะแนน)
- ๔) ความรู้ด้านปฏิภาณไหวพริบ (๑๕ คะแนน)

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด

๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที  
วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น  
ของผู้เข้าสอบความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ พฤติกรรมส่วนตัวที่ปรากฏทางอื่นของ  
ผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ดังนี้

- ๑) ความรู้ด้านบุคลิกภาพ (๒๕ คะแนน)
- ๒) ความรู้ด้านท่วงที วาจา (๒๕ คะแนน)
- ๓) ความรู้ด้านวิชาชีพ (๒๕ คะแนน)
- ๔) ความรู้ด้านปฏิภาณไหวพริบ (๒๕ คะแนน)